
 Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Nomor SOP	B-1490/TL.130/H.12.5/10/2023
	Tanggal Pembuatan	13 Oktober 2023
BSIP KEPULAUAN BANGKA BELITUNG	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala BSIP Kepulauan Bangka Belitung,  Dr. Agus Wahyana Anggara, S.Si., M.Si NIP. 19740402 199903 1 001
	Nama SOP	UPDATING WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL

Dasar Hukum	Kriteria/Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik - Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No. 13 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Operator Website dan Media Sosial <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer - Memiliki kemampuan mengoperasikan website dan media sosial - Memiliki kemampuan editing gambar dan video 2. Pelaksana <ul style="list-style-type: none"> - Memiliki kemampuan meliput dan menyusun berita atau bahan publikasi - Memiliki kemampuan komunikasi publik
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> - SOP permohonan informasi publik - SOP konsultasi dan rekomendasi informasi standardisasi pertanian - SOP bimbingan teknis/pelatihan/magang/praktek kerja lapangan - SOP kunjungan agro eduwisata - SOP layanan unit pengelola benih sumber (UPBS) untuk komoditas tanaman pangan/ hortikultura/ perkebunan dan bibit peternakan 	<ul style="list-style-type: none"> - Komputer dan jaringan Internet - Kamera - Audio
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ul style="list-style-type: none"> - Website dan sosial media perlu selalu <i>update</i> untuk memberikan informasi terkini 	<ul style="list-style-type: none"> - Naskah untuk diunggah ke website dan media sosial - Laporan bulanan updating website dan media sosial

NO : 8-496/Tl.120/H.12.5/10/2023
 SOP UPDATING WEBSITE DAN MEDIA SOSIAL BPSIP BANGKA BELITUNG
 BSIP KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku		Output	Ket
		Pelaksana Kegiatan	Operator	Subkoordinatr	Kelengkapan	Waktu		
1	Meliput kegiatan				Kamera dan alat tulis	1 hari	Dokumentasi dan catatan	
2	Menyusun bahan informasi				Naskah	1 jam	Naskah	
3	Memeriksa bahan berita				Naskah	1 jam	Koreksian naskah	
4	Menyetujui atau menolak bahan berita untuk ditertibkan. Apabila tidak setuju maka dikembalikan ke pada pelaksana kegiatan untuk melakukan perbaikan				Koreksian naskah	1 jam	Naskah siap tayang	
5	Melakukan proses updating ke sistem				Naskah siap tayang	10 menit	Database	
6	Melakukan pengecekan hasil secara online				Tayangan	5 menit	Tayangan yang baik	
7	Mendokumentasi				Arsip	1 jam	Laporan Website dan Sosmed	