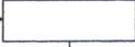
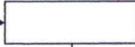
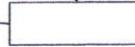
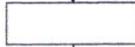
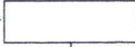
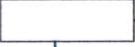


 <p>Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</p>	Nomor SOP	B-388/PW.410/H.12.5/D3/2023
	Tanggal Pembuatan	7 Maret 2023
<p>BSIP KEPULAUAN BANGKA BELITUNG</p>	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	 <p>Kepala BSIP Kepulauan Bangka Belitung, Dr. Agus Wahyana Anggara, S.Si., M.Si NIP. 19740402 199903 1 001</p>
	Nama SOP	SOP PEMBENTUKAN TIM ZONA INTEGRITAS (ZI)

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999, tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme - Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2012 tentang Strategi Nasional Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi - Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2014 tentang Aksi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi - Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) di Lingkup Kementerian / Lembaga dan Pemerintah Daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) - Telah mendatangi Pakta Integritas - Telah menyampaikan LHKPN/LHKSN
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
-	<ul style="list-style-type: none"> - Formulir penentuan zona integrasi - Ruang rapat dan daftar hadir - Komputer, printer dan alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ul style="list-style-type: none"> - Apabila anggota Zona Integritas (ZI) tidak diselesaikan sesuai prosedur yang berlaku, maka akan berdampak pada kinerja Zona Integritas 	<ul style="list-style-type: none"> - Disimpan sebagai data elektronik dan manual

NO : 6-388/AN.410/H.12.5/03(2023)
 SOP PEMBENTUKAN TIM ZONA INTEGRITAS (ZI)
 BSIP KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Ket
		Kepala Balai	Kasubbag Tata Usaha	Penanggung jawab ZI	Pejabat fungsional	Kelengkapan	Waktu		
1	Melakukan rapat bersama Kasubbag TU untuk menentukan penanggungjawab pembangunan Zona Integritas (ZI)					-	1 hari	Dokumen	
2	Membuat surat undangan rapat perihal pembentukan Zona Integritas yang ditujukan untuk Penanggungjawab ZI dan pejabat fungsional					Draft surat undangan	1 hari	Dokumen	
3	Memimpin rapat penentuan tim kerja Zona Integritas (ZI) yang dihadiri oleh kasubbag TU dan Pejabat Fungsional. Calon tim kerja zona integritas yang sesuai dengan pengetahuan, kemampuan dan bidang kerjanya					Surat undangan	1 hari	Dokumen	
4	Menyerahkan nama calon tim kerja pembangunan Zona Integritas (ZI) ke kepala balai					Dokumen	1 hari	Dokumen	
5	Menseleksi nama calon tim kerja pembangunan Zoona Integritas (ZI)					Dokumen	1 hari	Dokumen	
7	Membuat draft surat keputusan tim kerja pembangunan Zona Integritas (ZI)					Dokumen	1 hari	Dokumen	
8	Menetapkan dan mendatangi surat keputusan tim kerja pembangunan Zona Integritas (ZI)					Draft surat keputusan	1 hari	Surat Keputusan	
9	Mendokumentasikan					Surat Keputusan	1 hari	Surat Keputusan	