




Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Nomor SOP	8-1452/OT.080/H.125/6/2023
Tanggal Pembuatan	13 Oktober 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan oleh	Kepala BSIP Kepulauan Bangka Belitung,  Dr. Agus Wahyana Anggara, S.Si., M.Si. NIP. 19740402 199903 1 001
Nama SOP	SOP SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

BSIP Kepulauan Bangka Belitung

Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
- Peraturan Pemerintah No 96 tahun 2012 tentang Standar Pelayanan Publik
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Lingkup Kementerian Pertanian
- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian
- Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia No. 13 Tahun 2023 Tentang Organisasi dan Tata Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Kualifikasi pelaksana

- Minimal berpendidikan S1
- Dapat berkomunikasi dengan baik dan mudah dimengerti
- Menguasai pertanyaan yang tertera dalam formulir survei kepuasan masyarakat
- Menguasai Microsoft Excel

Keterkaitan

- SOP permohonan informasi publik
- SOP konsultasi dan rekomendasi informasi standardisasi pertanian
- SOP bimbingan teknis/pelatihan/magang/praktek kerja lapangan
- SOP kunjungan agro eduwisata
- SOP Peminjaman Buku Perpustakaan
- SOP Pengembalian Buku Perpustakaan
- SOP layanan unit pengelola benih sumber (UPBS) untuk komoditas tanaman pangan/ hortikultura/ perkebunan

Peralatan/perlengkapan

- Formulir survei kepuasan masyarakat
- Alat tulis
- Komputer

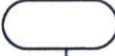
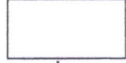
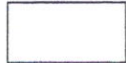
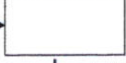
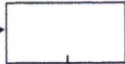
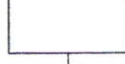


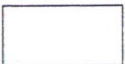
Peringatan

- SOP ini perlu dilaksanakan untuk memperoleh umpan balik atas pelayanan yang telah diberikan kepada para stakeholder

Pencatatan dan pendataan

Laporan IKM

NO: 8-1492/OT.080/H.125/10/2023
 SOP SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
 BSIP KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

No	Kegiatan	Penerima Pelayanan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
			Petugas Layanan	Penginput data IKM	Sub koordinator	Kepala Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan form IKM kepada penerima layanan						Form	1 jam	Dokumen	
2	Melakukan pengisian form IKM						Form IKM	1 jam	Dokumen IKM	
3	Mengembalikan Form IKM yang telah terisi ke petugas layanan						Dokumen IKM	1 Jam	Dokumen IKM	
4	Menyampaikan form hasil survei IKM						Dokumen IKM	1 Jam	Dokumen IKM	
5	Melakukan penginputan dan tabulasi data survei IKM						Dokumen IKM	1 hari	Laporan bulanan IKM	
6	Memberikan laporan bulanan hasil survei IKM						Laporan bulanan IKM	1 Jam	Laporan bulanan IKM	
6	Memverifikasi laporan bulanan IKM						Laporan bulanan IKM	1 Jam	Laporan bulanan IKM	
7	Mengesahkan hasil survei IKM Bulanan						Laporan bulanan IKM	1 Jam	Laporan bulanan IKM	
8	Mendokumentasikan						Laporan bulanan IKM	1 Jam	Laporan bulanan IKM	